



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283
E-mail: primaria@comunabucovat.ro

Nr. 5895/21.11.2024

ANUNT

Primaria comunei Bucovat, judetul Timis, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante in baza art. VII din OUG nr. 115/2023- alin. (2) lit, a) si art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea si completarea Codului administrativ

Functia publica scoasa la concurs:

Inspector, clasa I, grad profesional debutant, COMPARTIMENT AGRICOL-232532

Data, ora si locul desfasurarii probei scrise:

30.12.2024, ora: 11:00, PRIMARIA COMUNEI BUCOVAT

Perioada de depunere a dosarelor: 21.11.2024 – 10.12.2024

Perioada verificare eligibilitate candidati: in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestatie la verificarea eligibilitatii candidatilor: in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului verificarii eligibilitatii candidatilor.

Perioada solutionare contestatii la verificarea eligibilitatii candidatilor: in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Conditii pentru ocuparea postului

Pentru Inspector – 232532 – Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT AGRICOL.

Studii de specialitate:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
Domeniu de studiu: Inginerie si management in agricultura si dezvoltare rurala (Domeniul de licenta), Agricultura (Specializarea)

Vechime minima in specialitatea studiilor 0 ani

Durata timp de munca: 8h/zi – 40h/saptamana

Bibliografie si tematica:

- Constitutia Romaniei, republicata
cu tematica integral
- Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
cu tematica integral
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
cu tematica integral
- Partea I, titlul I si titlul II ale partii a II-a, titlul I al partii a IV-a, titlul I si II ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare
cu tematica integral
- Ordonanta nr. 28/2008 privind registrul agricol
cu tematica integral
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol
cu tematica integral
- Legea nr. 17/2014 lege privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului
cu tematica integral
- Legea nr. 87/2020 lege pentru modificarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
cu tematica integral
- Legea nr. 86/2014 Lege pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
cu tematica integral

- Legea 7/1996 Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare
cu tematica integral

Atributii stabilite in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului:

- pastreaza registrul agricol si executa sub conducerea si controlul secretarului comunei lucrarile cu privire la registrul agricol.
- intocmeste cu consultarea secretarului general al comunei actele necesare atestarii unor situatii rezultate din registrul agricol ca: adeverinte , dovezi, etc. solicitate de cetateni.
- conduce evidenta transmisiunii proprietatii asupra animalelor în registrul de gaj si întocmeste certificatele de provenienta a acestora;
- inscrie anual în registrul agricol, pe capii de gospodarie sau mostenitorii acestora, toate terenurile pentru care s-a reconstituit sau constituit dreptul de proprietate în baza Legii nr. 18/1991, republicata, legea fondului funciar, pe baza de declaratie sub semnatura, pe categorii de folosinta si efective de animale.
- primeste, înregistreaza si înainteaza actele de dauna pentru animale si culturi agricole.
- intocmeste si elibereaza, dupa semnarea celor în drept, certificatul de producator agricol si biletele de adeverire a proprietatii animalelor.
- tine evidenta registrului agricol la zi conform prevederilor legale, a miscarii animalelor, intocmind situatii centralizate prevazute de lege.
- in calitate de membru al Comisiei locale de fond funciar, intocmeste documentatia tehnica in conformitate cu cadrul normativ in vigoare pentru emiterea titlurilor de proprietate.
- eliberează "titlu de proprietate" conform legislației în vigoare.
- asigura arhivarea actelor pe care le instrumentează.
- tine evidenta terenurilor agricole care se concesionează.
- intocmește și eliberează adeverințe de stare materială la cererea contribuabililor persoane fizice.
- analizează documentațiile întocmite de beneficiari necesare obținerii avizelor pentru scoaterea din producția agricolă, schimburi și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor.
- intocmeste rapoartele statistice cu privire la terenuri, productie si efective de animale.
- îndrumă producătorii agricoli în sensul întocmirii documentațiilor pentru acordarea primelor de produs, precum și în sensul cunoașterii modalităților directe de subvenționare a producătorilor

agricoli.

- întocmeste darile de seama statistice cu privire la datele înscrise în registrul agricol.
- participa la operațiunile de inventariere anuală a patrimoniului consiliului local.
- tine în mod distinct evidența domeniului public și privat agricol al Primăriei și asigură actualizarea acestuia.
- depistează terenurile libere din intravilan și situația lor tehnică și juridică, ține evidența acestora.
- respecta prevederile Codului de conduită a funcționarilor publici.
- are obligativitatea autoperfecționării cu noile reglementări tehnice și juridice din domeniu.
- respecta normele P.S.I. și de protecția muncii.
- răspunde de convocarea comisiei de fond funciar
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale Primarului sau primite de la șefii ierarhici
- membru comisie pentru inventarierea materiei impozabile
- membru comisia de clarificare a situației juridice a suprafeței de 37 ha, revendicată de Primaria Recas, aparținând teritoriului administrativ al comunei Bucovat.
- răspunde de efectuarea demersurilor necesare și legale în vederea întocmirii documentației cadastrale privind înscrierea în Cartea Funciara a tuturor imobilelor (clădiri și terenuri) aflate în proprietatea U.A.T. Bucovat, în vederea cunoașterii suprafețelor exacte a acestora și a asigurării dreptului de proprietate al unității administrativ teritoriale în cazul unor eventuale litigii
- membru comisie de inventariere a bunurilor aparținând domeniului public al Comunei Bucovat, actualizarea listei « Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale » cu modificările survenite atât ca valoare cât și ca investiții noi de la data ultimei aprobări a acestei liste precum și cu datele cadastrale, punerea de acord a datelor cu cele din evidența contabilă, saupunerea listei actualizate spre aprobarea Consiliului Local Bucovat și efectuarea demersurilor necesare transmiterii acestei liste în vederea publicării în Monitorul Oficial.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;

- c) copia actului doveditor emis de autoritatile competente, in cazul in care a intervenit schimbarea numelui consemnat in certificatul de nastere;
- d) copia carnetului de munca si/sau a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului detinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, dupa caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari sau detinerea unor competente specifice, dupa caz;
- f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior demararii etapei de selectie de catre medicul de familie al candidatului, si a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluari psihologice organizate prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;;
- g) cazierul judiciar;
- h) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica;
- i) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, privind faptul ca, in ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituita sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare;

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării desănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anunțului de concurs);

- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost dăruită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023.

Persoane de contact:

MORAR, LAVINIA, REFERENT, 0256296282, 0256296283, primaria@comunabucovat.ro

**Primar,
Pop Gheorghe**

